



# Planification en prévision d'une pandémie de grippe

Tâches	Fait	En cours	À faire	Commentaires	Responsable	Échéance
<b>Prévoir les impacts sur votre organisation et ses employés</b>						
Identifier un responsable de la planification face à la pandémie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Identifier les employés et les processus critiques par site	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Décomposer les processus critiques afin d'établir des éléments « génériques » et d'autres spécialisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Documenter les processus critiques afin de permettre leur exécution par du personnel d'autres départements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Préparer de la formation afin d'assurer le plus de relève possible sur les fonctions critiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Identifier les impacts potentiels tant sur vos opérations que sur votre clientèle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Identifier des sources crédibles, à jour et pertinentes d'information sur la pandémie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Mettre en place un plan de gestion de crise à jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Mettre en place des processus de communication, de suivi et d'information des employés (site web, chaînes téléphoniques ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Évaluer et préparer l'allocation de temps personnel ou de maladie aux employés durant la pandémie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ajuster vos politiques et méthodes de travail afin de limiter les contacts interpersonnels directs tant à l'interne qu'avec l'externe (espaces partagés, cubicules de travail, poignées de mains, réunions)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Encourager et effectuer un suivi sur la vaccination pour la	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			



# Planification en prévision d'une pandémie de grippe

Tâches	Fait	En cours	À faire	Commentaires	Responsable	Échéance
grippe des employés						
Assurer l'accessibilité à des services de soutien (psychologique, sociaux, PAE...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Identifier les employés et clients ayant des besoins spéciaux et inclure à votre planification ces besoins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>Ajuster vos politiques et procédures</b>						
Modifier les politiques de l'organisation afin d'ajuster la compensation et le temps personnel et de maladie disponible en fonction des évaluations effectuées précédemment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Modifier les politiques de l'organisation afin d'incorporer le télétravail et une flexibilité des heures travaillées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Établir une politique qui a pour but de limiter la possible propagation de la grippe dans vos lieux de travail. (hygiène respiratoire, personnelle, identification rapide d'individu affectés et exclusion du milieu de travail)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Développer une politique qui impose des mesures strictes face aux employés qui auraient possiblement été exposés ou souffriraient de la grippe. (contrôle de l'infection, désinfection des espaces de travail, congé de maladie obligatoire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Établir des politiques et consignes liées aux déplacements dans des zones affectées (locales ou internationales). (restrictions possibles, quarantaine, « évacuation »)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>Modification du milieu et des habitudes de travail</b>						
Fournir en quantité suffisante et rendre facilement accessible les équipements de contrôle de l'infection (hygiène de mains, mouchoirs et gestion des déchets)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			



# Planification en prévision d'une pandémie de grippe

Tâches	Fait	En cours	À faire	Commentaires	Responsable	Échéance
Assurer la disponibilité des technologies et équipements requis afin de faciliter les horaires flexibles et le télétravail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Identifier, planifier et distribuer de l'information de base sur la pandémie (symptômes, méthodes de transmission) protection familiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>Communications</b>						
Anticiper les inquiétudes de vos employés et planifier des réponses dans le cadre de votre plan de communications	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Informez vos employés sur vos plans de continuité des opérations et de gestion de crise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Fournir de l'information sur les soins à apporter aux malades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Prévoir un processus robuste de communication avec vos partenaires et clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Collaborer avec vos partenaires, PAE, gouvernements, groupes corporatifs afin qu'ils soient conscients de vos plans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			